

Stanovy spolku

Spolu spojit síly z. s.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. **Název spolku:** Spolu spojit síly z. s. (dále jen „spolek“).
2. **Sídlo spolku:** Dobřejovice 122, Hosín 373 41.
3. Spolu spojit síly z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu.
5. **Účelem spolku a společným zájmem jeho členů jsou:**
 - a) podpora a pomoc rodinám dětí s postižením,
 - b) volnočasové aktivity pro děti a mládež.
6. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i orgánů spolku se řídí těmito stanovami.

Článek II.

Předmět činnosti spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování účelu spolku tak, jak jsou stanoveny zejména v čl. I.

Předmětem činnosti spolku jsou:

- a) poskytování sociální služby podle zákona 108/2006 Sb. - Odlehčovací služba,
- b) volnočasové kroužky a jiné aktivity pro děti i dospělé,
- c) pořádání příměstských táborů,
- d) odborné přednášky a semináře,
- e) poradenská činnost,
- f) organizace setkávání rodin dětí s postižením.

2. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

Článek III.

Členství

1. Členem spolku může být:

- a) členem spolku (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, případně také právnická osoba,
- b) členství ve spolku je dobrovolné,
- c) členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce,
- d) osoba se stává členem spolku ke dni rozhodnutí členské schůze spolku o přijetí.

2. Zánik členství:

- a) vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení na adresu sídla spolku o ukončení členství,

b) úmrtím člena,

c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; členská schůze spolku má právo vyloučit člena, který porušil povinnost vyplývající ze členství (jedná se zejména o porušení zásad a cílů spolku nebo zanedbání členské povinnosti nebo ohrožování řádného plnění poslání spolku) a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě spolku; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu,

d) zánikem spolku.

3. Práva členů:

a) podílet se na činnosti spolku,

b) být pravidelně informován o dění ve spolku,

c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na svá podání,

d) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku, pokud je způsobilý k právním úkonům,

e) kdykoli ze spolku vystoupit.

4. Povinnosti členů:

a) dodržovat stanovy spolku,

b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,

c) svědomitě vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen,

d) respektovat rozhodnutí orgánu spolku.

Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Článek IV.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou Členská schůze jako nejvyšší orgán a Předseda jako statutární orgán.

Působnost kontrolní komise vykonává členská schůze.

Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.

Funkční období volených orgánů je pět let.

Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

Článek V.

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Členská schůze taktéž vykonává funkci kontrolní komise spolku.

Do její působnosti tak náleží:

- a) určení hlavní zaměření činnosti spolku,
- b) rozhodování o změně stanov,
- c) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období,

- d) schvalování výsledku hospodaření spolku,
- e) volba členů spolku, předsedy členů kontrolní komise,
- f) hodnocení činnosti dalších orgánů spolku i jejich členů,
- g) kontrola činnosti a hospodaření spolku,
- h) rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku.

2. Členská schůze je svolávána předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze.

5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím harmonogramem, místem a časem zasedání, musí být rozeslána členům nejméně pět dní, maximálně 30 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

7. Jednání členské schůze řídí předseda nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak bylo jeho pořadí ohlášeno, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

8. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není – li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze

zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo ho zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze, a to v sídle spolku.

Článek VI.

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda zastupuje spolek ve všech věcech samostatně.
3. Předseda zejména:
 - a) řídí činnost spolku a zastupuje jej navenek,
 - b) právně jedná za spolek, bez omezení uzavírá smlouvy a dohody,
 - c) vydává a schvaluje vnitřní předpisy spolku,
 - d) spravuje majetek spolku,
 - e) svolává členskou schůzi a řídí její zasedání,
 - f) rozhoduje ve všech dalších věcech, které nejsou v pravomoci členské schůze spolku.
4. Předseda se při své činnosti řídí zákony ČR, stanovami a vnitřní předpisy spolku a rozhodnutím členské schůze.
5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy či zaměstnance spolku.
6. Předseda je oprávněn pověřit plnou mocí jinou osobu k jednání jménem spolku. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením zmocnění.
7. Předseda je povinen nejpozději dva měsíce před uplynutím svého funkčního období svolat členskou schůzi, na jejímž programu bude uvedena nová volba předsedy.

8. Členská schůze je oprávněna zvolit náhradního předsedu, který se stane předsedou spolku v případě úmrtí dosavadního předsedy nebo omezení jeho svéprávnosti. Náhradní předseda se stává předsedou spolku bez dalšího okamžikem splnění podmínky dle předchozí věty.

9. Předsednictví předsedy končí dnem jeho odstoupení z funkce, úmrtím, zánikem spolku, odvoláním, uplynutím funkčního období, dne ukončení členství ve spolku, případě zvolením nového předsedy.

10. Předseda umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, vnitřních předpisů a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

Článek VIII.

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména ze svých hlavní činnosti, z výnosu svého majetku, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, z dotací z veřejných zdrojů, nadačních a jiných grantů.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících účel spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda vč. zákonných odvodů či odměna sjednaná na základě platných smluv.

4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku spolku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6. Hospodaření spolku probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
3. Toto nové úplné znění stanov nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Dobřejovicích dne 12.12.2023