

S4_Smlouva o poskytování Stella odlehčovací služba (OS)				
Založil (datum):	Mgr. Hana Pazderová 18. 6. 2019	Schválil (datum):	Mgr. Simona Křížová 30. 6. 2019	
Číslo revize:	Datum revize:	Provedl:	Schválil:	Důvod změny:
1	1.2.2020	N. Němcová	S. Křížová	Změna ve využití služby z 10 na 8 hodin
2	1. 5. 2021	H. Pazderová	S. Křížová	Změna ve vnitřních pravidlech
3	20. 6. 2021	H. Pazderová	S. Křížová	Do odstavce VIII. přidáno, že po uplynutí lhůty jednoho roku od posledního čerpání sociální služby smlouva automaticky zaniká.
4	27. 7. 2021	H. Pazderová	S. Křížová	Změna ve vnitřních pravidlech - Pokud zákonný zástupce nenahlásí změnu příchodu/odchodu dítěte, bude mu účtován čas v rozsahu rezervace. Klientem služby nemohou být děti, které jsou nebezpečné sobě či druhým. Specifikace, co je hrubé porušení pravidel. Dodatek k rozšíření služby.
5	17. 11. 2021	H. Pazderová	S. Křížová	Změna ve formuláři smlouvy a v Ceníku.
6	13. 2. 2022	H. Pazderová	S. Křížová	S4_P_4 Změna v propočtu svozu v závislosti na změně nájemní smlouvy a dodavatele služeb
7	13. 11. 2022	H. Pazderová	S. Němcová	Záloha osobní dokumentace klientů v systému CAPSA
8.	3. 1. 2023	H. Pazderová	S. Němcová	Omezení poskytnutí služby z

				kapacitních důvodů.
9.	13. 10. 2023	H. Pazderová	S. Němcová	Přidání loga Spolu spojit síly do záhlaví, zrušení role ředitelky a její nahrazení pozicí předsedkyně, změna ceníku od 1. 10. 2023 a tím i smlouvy.
10	17.9.2025	S.Němcová	S.Němcová	Změna v uložení záznamu klienta
11	22.9.2025	S.Němcová, MBA	S.Němcová, MBA	Změna ve Vnitřních pravidlech - aktualizace povinností rodičů, Informace o podávání stížností a podnětů, vložení postupu při poškození nebo zničení majetku klientem
12.	31.1.2025	S.Němcová, MBA.	S.Němcová, MBA	V příloze S4_P1_Formulář smlouvy v odstavci III. Místo a čas poskytování provozní doba, změněna provozní doba.

Obsah

S4_Smlouva o poskytování služby	2
Vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy	3
Náležitosti smlouvy	3
Kompetentní osoby pro uzavírání smlouvy	3
Podmínky pro uzavření smlouvy	3
Evidence uzavřených smluv	4
Změny smlouvy, omezení poskytnutí služby z kapacitních důvodů a výpovědní důvody	4
Změny smlouvy	4
Omezení poskytnutí služby z kapacitních důvodů	4
Výpovědní důvody	4
Závěrečná ustanovení	5

Přílohy:

- S4_P_1_Formulář smlouvy
- S4_P_2_Ceník
- S4_P_3_Vnitřní pravidla pro klienty
- S4_P_4 Výpočet fakultativní činnosti
- S4_P_5_Souhlas se zooterapií (morčata)

S4_Smlouva o poskytování služby

Tento standard je závazný pro všechny zaměstnance organizace Spolu spojit síly, z. s. se všemi právy, povinnostmi i důsledky vyplývajícími z pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli.

Každý zaměstnanec je seznamován s tímto standardem v rámci zaškolování na danou pracovní pozici.

Na dodržování tohoto standardu dohlíží předsedkyně spolku Spolu spojit síly, který provozuje Stella - odlehčovací služba (dále Stella OS).

Vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy

Náležitosti smlouvy

- Označení smluvních stran: Jméno a příjmení klientů, označení organizace (název, adresa, IČ)
- Označení registrované sociální služby – odlehčovací služba (registrační číslo 4365932)
- Záznam o nepříznivé sociální situaci (analýza potřeb)
- Rozsah poskytování sociální služby
- Doba, na níž je smlouva uzavřena a podmínky poskytnutí služeb
- Místo a čas poskytování sociální služby - adresa zařízení, otevírací doba
- Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby včetně ceníku.

Součástí smlouvy je i dokument Vnitřní pravidla Stella odlehčovací služba, který je při uzavírání smlouvy předán a srozumitelně vysvětlen sociální pracovníci.

Přílohou ke smlouvě je i individuální plán, který obsahuje cíle, konkrétní cesty k jeho dosažení a jejich revize. Podrobněji viz S5_Individuální plánování.

Kompetentní osoby pro uzavírání smlouvy

Kompetentní k provázení zájemců při uzavírání dohody jsou sociální pracovníce, které splňují vzdělání dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Kompetentní osobou pro podpis smlouvy je předsedkyně spolku.

Podmínky pro uzavření smlouvy

Smlouva může být uzavřena pouze písemně, na dobu určitou či neurčitou, vždy záleží na

individuálním rozhodnutí zájemců. Místem uzavření smlouvy je budova Stella odlehčovací služba. Před uzavřením smlouvy jsou pracovníce povinné seznámit zájemce s následujícími informacemi (blíže *S3 Jednání se zájemci o službu*)

- Veřejným závazkem (poslání, cíle, cílová skupina a zásady poskytovaných služeb)
- Nabídkou služeb
- Právy, povinnostmi a sankcemi – vnitřními pravidly pro poskytování služby
- Možností si stěžovat
- Vedením osobní dokumentace a jejím právem do této dokumentace nahlížet

Před samotným uzavřením smlouvy je zjišťováno, zda zájemci rozumí všem náležitostem a je jim nabídnut čas na rozmyšlenou (mohou si vzít letáček, smlouvu k prostudování domů, využít možnosti strávit 2 hodiny ve Stella OS). Podrobně popsáno v *S3 Jednání se zájemcem o službu*. Pokud dojde ke vzájemné dohodě mezi sociální pracovnící a zájemci o službu, sociální pracovníce s nimi projde smlouvu a společně ji uzavřou.

Smlouva je vždy připravená ve dvou vyhotoveních (pro klienta a poskytovatele sociální služby). Náležitosti smlouvy vyplní se zájemcem sociální pracovníce, zájemce podepíše a smlouva je dále předána sociální pracovnící předsedkyni spolku. Ta ji podepíše, jedno vyhotovení si nechá, druhé předá rodičům (osobně, popř. v zalepené obálce prostřednictvím recepce Stella OS).

Evidence uzavřených smluv

Každá smlouva je opatřena pořadovým číslem. Sociální pracovníce tuto smlouvu založí do šanonu osobní dokumentace klienta a naskenuje ji (uložím na google drive do složky klienta). Tyto složky jsou dostupné pouze sociálním pracovnícím a předsedkyni spolku. Součástí složek klientů jsou: fakturace, plány aktivit, vyhodnocení plánů aktivit, individuální plány, konzultace, záznamový arch k analýze potřeb. Vše je rozděleno podle roku a měsíců. Záznamy klienta o poskytované službě jsou nahrávány a ukládány do Joplanu do složky klienta.

Změny smlouvy, omezení poskytnutí služby z kapacitních důvodů a výpovědní důvody

Změny smlouvy

Smlouvu je možné měnit pouze dodatkem. O změně musí být vždy informovány obě strany a písemně změnu stvrdit svými podpisy.

Dodatkem je možné uzavřít i dohodu o rozšíření služby (např. dodatek ke svozu apod.). Tyto dodatky jsou uzavírány pouze po vzájemné dohodě a po projevení zájmu o rozšíření služby.

Omezení poskytnutí služby z kapacitních důvodů

Omezení znamená, že služba není poskytnuta tak často nebo tak dlouho, jak by bylo třeba dle zjištěné potřeby, případně není možné poskytnout všechny činnosti/úkony, které osoba vyžaduje/potřebuje, případně je služba poskytnuta výrazně později). V praxi se jedná o klienty, kteří při jednání se zájemcem o službu stanoví rozsah služeb, ale poté zjistí, že by službu ještě potřebovali v jiný čas. My bohužel tento čas volný nemáme. V tu chvíli zařadíme klienta do Pořadníku zájmu o službu. Jakmile se kapacita uvolní, nabízíme ji dle pořadníku.

Výpovědní důvody

1. Ze strany Klienta

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 7 dní ode dne podání žádosti o ukončení poskytování sociální služby - odlehčovací služby.

2. Dohodou obou stran

Dohoda může mít písemnou i ústní podobu a platnost smlouvy končí dnem, na kterém se obě strany dohodly.

3. Ze strany Poskytovatele:

a) Pokud pominuly důvody k poskytování sociální služby. Klient přestane splňovat kritéria pro poskytování sociální služby, tj. je natolik soběstačný, že další poskytování sociální služby by bylo v rozporu s definovaným okruhem osob a se základními zásadami zákona o sociálních službách.

b) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Porušování je posuzováno s ohledem na schopnosti a míru zodpovědnosti Klienta. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména pokud Klient:

- více než 3x neomluví absenci na sjednané službě,
- nezaplatí úhradu za poskytování sociální služby déle než měsíc od data splatnosti,

c) Jestliže se Klient po opakovaném upozornění chová k ostatním klientům nebo zaměstnancům způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (např. slovní a fyzická agrese, sexuální obtěžování, vyhrožování...). Opakovaně hrubě napadá (fyzické, slovně) ostatní uživatele a personál. I přes upozornění personálu záměrně ničí majetek Stella OS.

Pokud Klient bez závažných objektivních důvodů (např. dlouhodobá nemoc) nevyužívá sociální službu sjednanou v této smlouvě déle než 1 rok.

Výpovědní lhůta při vypovězení smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodů uvedených v odstavci 3. a) a b) činí 30 kalendářních dnů, pokud se strany nedohodnou jinak a začíná běžet od okamžiku, kdy byla klientovi sdělena/zaslána výpověď. V případě bodu uvedeného v odstavci 3 c) je možné smlouvu vypovědět ihned.

Závěrečná ustanovení

Provozovatelem Stella - odlehčovací služba je spolek Spolu spojit síly. Tento standard je jeho interním materiálem.

Za seznámení s dokumentem je zodpovědná předsedkyně spolku, která případně může



k zaškolení delegovat někoho dalšího.

Pracovníci jsou seznámeni s tímto dokumentem v rámci adaptačního plánu. Tento souhlas stvrzují svým podpisem ve formuláři Adaptačního plánu. S průběžnými změnami ve standardech jsou zaměstnanci seznámeni v rámci porady, ze které je vždy vyhotoven zápis. Změny ve standardech je možné dělat pouze se souhlasem předsedkyně spolku Spolu spojit síly.